

Die Stadt Oberriexingen (rund 3.300 EW) sucht zum **22.08.2022** eine/n

Schulsekretär/in (m/w/d) für die Grundschule

unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 38,46 % (dies entspricht 15h / Woche) an fünf Vormittagen pro Woche (3h / Tag).

Das vielseitige und interessante Aufgabengebiet

umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Allgemeine Schulsekretariatsaufgaben wie Terminplanungen, Posteingang/-ausgang, Schriftverkehr, Bestellung von Büro-, Lehr- und Unterrichtsmaterialien
- Unterstützung der Schulleitung und Lehrerschaft
- Ansprechpartner für Lehrer/innen, Schüler/innen, Elternschaft und Besucher
- Schnittstelle zur Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung
- Verwaltung und Pflege von Schülerdaten
- Erstellung und Bearbeitung der Schulstatistik
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Schüler/innen und Elternschaft
- Verwaltung und Organisation des Jugendbegleiterprogramms



Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie haben eine **abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation**. Sie besitzen ein freundliches Auftreten und sind Menschen gegenüber sehr aufgeschlossen. Flexibilität und Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten sind erwünscht. Positive Eigenschaften wie Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem engagierten und motivierten Team sowie einen modernen Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Stellenzuschnitt im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe EG 5 TVöD. Eine gute Kommunikation und die positive Entwicklung unserer Schüler/innen stehen bei uns im Mittelpunkt unseres Handelns.

Für weitere Auskünfte und bei Rückfragen steht Ihnen Frau Selina Häusler (Tel. 07042 909-20) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **Sonntag, 10.07.2022** an die Stadt Oberriexingen, Hauptstraße 14, 71739 Oberriexingen. Bitte senden Sie uns nur Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Online-Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich im pdf-Format an rathaus@oberriexingen.de.

Informationen über unsere Stadt sowie die Grundschule finden Sie auch auf unserer Homepage www.oberriexingen.de oder <https://gs-oberriexingen.jimdofree.com/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!