

Die Stadt Oberriexingen (rund 3.300 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Stv. Haupt- und Ordnungsamtsleitung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 60% und 100%, je nach persönlichen Voraussetzungen.

**Wir sind flexibel - Sie auch?**

**Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet** umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Grundstücksverkehr (Kaufverträge, Vorkaufsrecht)
- Grundbucheinsichtsstelle
- Kontaktstelle gemeinsamer Gutachterausschuss "Vaihingen/Enz und Umgebung"
- Mietspiegel
- Personalentwicklung, personalrechtliche Themen und Ausbildung
- Aufgaben des Ordnungsamtes
  - Bearbeitung Ordnungswidrigkeitenverfahren
  - Obdachlosenangelegenheiten
  - Asylbewerberangelegenheiten
  - Zusammenarbeit mit dem Gemeindevollzugsdienst
  - Zivil- und Katastrophenschutz
- Wahlen
- ÖPNV und Radverkehr, Tourismus, Straßenverkehrsangelegenheiten
- Statistiken
- Kreis- und Europaangelegenheiten
- Ständige Vertretung der Hauptamts- und Ordnungsamtsleitung



### Weitere Projektarbeiten:

- Digitalisierung und Datenschutz (Online-Zugangs-Gesetz, Bereitstellung Antragsverfahren online, barrierefreie Homepage, EU-DSGVO etc.)
- Weiterentwicklung von Klimaschutzprojekten
- Energiemanagement in Zusammenarbeit mit der Stadtkämmerei/ Stadtwerke Oberriexingen GmbH
- Breitbandausbau in Zusammenarbeit mit der Stadtkämmerei / Stadtwerke Oberriexingen GmbH
- Begleitung bei Bauleitplanverfahren und Ökokontomaßnahmen

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

**Hinweis:** Die neu geschaffene Stelle eignet sich auch für Abgänger/innen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen.

### **Ihr Profil:**

Sie haben eine **abgeschlossene Ausbildung als Bachelor of Arts (Public Management) / Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation**. Sie besitzen ein freundliches Auftreten und sind Menschen gegenüber sehr aufgeschlossen. Flexibilität und Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten sind erwünscht. Positive Eigenschaften wie Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.

**Wir bieten Ihnen** ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld als Führungskraft in einem engagierten und motivierten Team sowie einen modernen Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung im Beschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe EG10 TVöD (vgl. mit Besoldungsstufe A9). Der Bürgerservice steht bei uns im Mittelpunkt unseres Handelns.

**Für weitere Auskünfte und bei Rückfragen** stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Sarah Mannhardt (Tel. 07042 909-31) oder Bürgermeister Frank Wittendorfer (Tel. 07042 909-33) gerne zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **Montag, 01.03.2021** an die Stadt Oberriexingen, Hauptstraße 14, 71739 Oberriexingen. Bitte senden Sie uns nur Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Online-Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich im pdf-Format an [rathaus@oberriexingen.de](mailto:rathaus@oberriexingen.de).

Informationen über unsere Stadt finden Sie auch auf unserer Homepage [www.oberriexingen.de](http://www.oberriexingen.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!