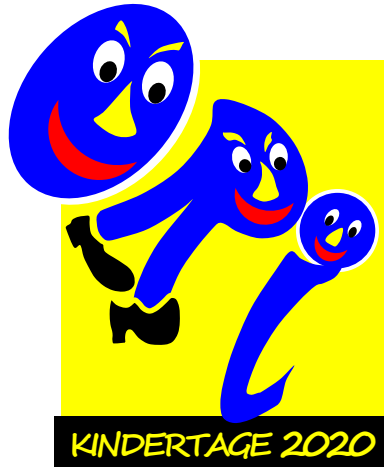


Mitarbeitertreffen für die Orikindertage 2020 (07.- 13.09.2020)



**Anmeldung
zum
Mitarbeiter-
treffen
bis
12.06.2020
im Ev.
Pfarramt**

1. Freitag, 19.06.2020 im Gemeindehaus

18.30 Uhr Gemeinsamer Beginn mit Essen und Getränken

19.30 Uhr Kurzer Geistlicher Impuls,
Informationen zum Thema, zum Gesamtüberblick,
zum Stand der Dinge (Leitungskreis)
Austausch, Ende gegen 21.00

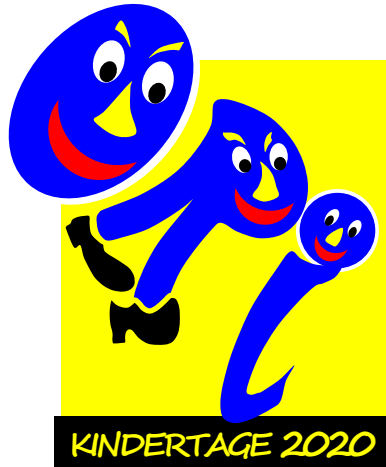
2. Samstag, 20.06.2020 im Gemeindehaus

9.30 Uhr Kurze Andacht, Lieder singen
Informationen aus den Bereichen des Stadtlebens
mit Musterbeispielen
Treffen in Gruppen und Bereichen des Stadtlebens
Ende gegen 11.30 Uhr

3. Samstag, 05.09.2020, 9.30 Uhr Aufbau auf der Wiese Buck

4. Sonntag, 06.09.2020, 18.18 Kurze Einstimmung auf die Kindertage
im Großzelt auf der Wiese

Mitarbeit bei den Orikindertagen 2020 (07.- 13.09.2020)



**Anmeldung
als
Mitarbeiter*in
bis 19.04.2020
im Ev.
Pfarramt
Obere Gasse 11,
71739
Oberriexingen**

Wer kann mitarbeiten?

- Jeder, der Spaß an der Arbeit mit Kindern hat.
- Wer gern im Team Ideen entwickelt und umsetzt.
- Kreative Menschen, die gern basteln und Workshops anbieten
- Wer gern draußen in der Natur ist und sich für Tiere und Pflanzen einsetzt.
- Wer gern singt und Theater spielt.
- Wer sich christlichen Werten verpflichtet weiß.
- Wer gerne organisiert, ordnet und verwaltet,
- Wer an den Vorbereitungstreffen teilnimmt.
- Jeder, der bis 31. Juli mind. 14 Jahre alt ist (nach Konfirmation/Firmung). 11-14 Jähr. können sich als Mini-Mitarbeiter bewerben.

Die Arbeit als Gruppenleiter*in beinhaltet:

- mindestens 18 Jahre alt sein,
- Teilnahme an Schulungen (JuleiCa o.ä.) und allen Mitarbeitertreffen, am Auf- und Abbau
- vor dem letzten Gesamtmitarbeitertreffen mindestens ein Gruppentreffen durchführen – zum Kennenlernen und Absprachen treffen
- Gute, termingerechte Kommunikation mit dem Jobcenter (Claudia Haverkamp) und dem Amt für Materialbeschaffung (Annett Ulmer-Hess)

Die Arbeit als Chef*in in OriForestcity erfordert:

- Kompetenz im angebotenen Handwerk bzw. Dienstleistungsbereich,
- Gute, termingerechte Kommunikation mit dem Jobcenter (Claudia Haverkamp) und mit dem Amt für Materialbeschaffung (Annett Ulmer-Hess)

Name, Vorname.....

Mail:.....

Handy:.....

Ich würde gerne:

- *In Gruppe* (.....) *mitarbeiten.*
- *Die Leitung von Gr.*.....(.....) *übernehmen.*
- *Den Bereich leiten:*.....
- *Im Bereich mitarbeiten*.....
- **Unterschrift:**.....