



Die Stadt Oberriexingen (rund 3.300 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in des Hauptamtes

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Personalangelegenheiten
- Ausbildungsleitung
- Leitung der Geschäftsstelle Gemeinderat
- Baurechtswesen
- Organisation der Kindertageseinrichtung und Grundschule
- Aufgaben des Ordnungsamtes
- Geschäftsstelle des Gutachterausschusses
- Ratsschreibertätigkeiten
- Wahlen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungen und Repräsentationen
- Städtepartnerschaft
- EDV-Administration und Datenschutz
- Statistiken
- Sonderaufgaben des Bürgermeisters

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Sie haben ein **abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation**. Sie besitzen ein freundliches Auftreten und sind Menschen gegenüber sehr aufgeschlossen. Flexibilität und Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten sind erwünscht. Positive Eigenschaften wie Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld als Führungskraft in einem engagierten und motivierten Team sowie einen modernen Arbeitsplatz mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 bzw. vergleichbar im Beschäftigtenverhältnis nach TVöD. Der Bürgerservice steht bei uns im Mittelpunkt unseres Handelns.

Für weitere Auskünfte und bei Rückfragen stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Sarina Blum (Tel. 07042 909-31) oder Bürgermeister Frank Wittendorfer (Tel. 07042 909-33) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **Freitag, 10.11.2017** an die Stadt Oberriexingen, Hauptstraße 14, 71739 Oberriexingen. Bitte senden Sie uns nur Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Online-Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich im pdf-Format an rathaus@oberriexingen.de.

Informationen über unsere Stadt finden Sie auch auf unserer Homepage www.oberriexingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!